

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
N. 48 del 07/12/2018**

**OGGETTO: RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2019-2021 ATER PESCARA . APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno \_\_\_\_\_ del mese di dicembre in Pescara presso la sede dell'Ente, previa convocazione, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 44/99, si riunisce il Consiglio di Amministrazione.

Presiede l'adunanza il Dott. Antonio Linari nella sua qualità di Commissario e sono presenti i Sub Commissari Prof. Giovanni Santilli e Sig. Antonio Alberto Longo.

E' altresì presente alla seduta il Direttore, Dott.ssa Giuseppina Di Tella, che provvede alla redazione del presente verbale ai sensi dell'art. 20 LR 44/99.

Il Commissario, accertata la regolarità della convocazione e delle presenze e quindi la validità della seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento indicato all'oggetto.

**PREMESSO:**

**che** a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.44/99, di riforma degli enti abruzzesi di edilizia residenziale pubblica, Il Consiglio di Amministrazione ha rimodulato la preesistente pianta organica e la dotazione organica dell'Azienda risalente al 1995, con delibera n.17 del 2002, poi modificata con successivi atti consiliari n.35 del 2003 e n.20 del 2005, tutti trasmessi alla Regione Abruzzo per l'approvazione ai sensi dell'art.5 comma 1 lett. D della L.R. n.44/99;

**che** nelle more dell'approvazione dei suddetti atti da parte della Regione (approvazione in realtà mai pervenuta), anche in relazione a mutate esigenze, con atto consiliare n. 55 del 31/10/2007 sono state revocate le predette deliberazioni n. 17/2002, n.35/2003 e n.20/2005 ed è stata approvata la nuova pianta organica, trasmessa, come le precedenti, alla Regione Abruzzo, per l'approvazione di competenza (neanche in questo caso però mai pervenuta);

**che** con delibera dell' Amministratore Unico n.18 del 9/11/2011 è stata quindi approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente ed è stato, tra l'altro, stabilito, in conformità agli indirizzi legislativi regionali, che le figure dirigenziali (al momento n.4) non avrebbero potuto in futuro essere superiori alle due unità e che pertanto nessuna nuova assunzione di tali figure professionali si sarebbe potuto effettuare a seguito della cessazione del rapporto di lavoro di due dei dirigenti in organico ed in servizio;

**che** ulteriormente a seguire, infine con delibera dell'Amministratore Unico n.42 del 13/7/2012 è stata revocata la delibera n.55 del 2007 ed approvata una nuova pianta organica di 37 unità lavorative. E' tra l'altro previsto la riduzione di n.2 unità dirigenziali come sopra detto, anche se nulla è specificato circa ruolo e competenze delle due unità che restano in organico. La delibera, trasmessa alla Regione, non è stata ancora approvata;

**DATO ATTO:**

**che** alla data odierna, l'ente (a fronte di una pianta organica del 1995, di n.51 unità lavorative), ha una dotazione organica di n.26 unità assunte a tempo indeterminato;

**che** nel quadriennio 2015-2018 fino ad oggi, sono state collocate a riposo n.5 unità di personale (di cui un Dirigente Tecnico) e che, a seguire, entro la fine dell'anno saranno collocate a riposo ulteriori n. 2 dipendenti e all'inizio del prossimo anno poi interverrà la cessazione del rapporto di lavoro anche dell'altro Dirigente Tecnico;

**che** la dotazione dell'Ente quindi risulterà in concreto, e a breve, di n.23 unità, di cui due dirigenziali ( una amministrativo e l'altra finanziario), distinta per categorie e profili professionali come da allegato A;

**PRESO ATTO:**

**che** all'esito di diverse riunioni in merito all'argomento in questione tra Commissario, Sub Commissari e Direttore, è emersa la necessità di intervenire nuovamente sulla dotazione organica e provvedere alla programmazione del fabbisogno del personale, in relazione alle esigenze istituzionali, organizzative e funzionali dell'Ente, dipendenti da condizioni o circostanze oggettive (innovazioni normative, bilancio, vincoli, ecc. oltre alle sopravvenienze di carattere gestionale – operativo) in continua e costante evoluzione;

**che**, in particolare, è emersa la necessità nell'attuale fase storica di potenziare le attività tecniche, che rivestono particolare e crescente importanza per tutte le innumerevoli incombenze che, già per la mera gestione si rendono quotidianamente necessarie, sia per la consistenza del patrimonio immobiliare (circa 4500 alloggi), sia per la vetustà del patrimonio stesso che richiede sempre più complessi e urgenti interventi manutentivi; per cui occorrono sempre più attività di controllo, interventi di ogni tipo ovvero rimedi specialistici (come ad esempio la rimozione amianto) con la correlativa adozione dei conseguenziali provvedimenti idonei anche a tutela della pubblica incolumità;

**che** è, quindi, necessario che l'Azienda non sia privata di una figura dirigenziale tecnica tra le due figure di tale livello previste in organico, per cui in futuro le figure dirigenziali non potranno essere superiori alle due unità cioè una tecnica e una amministrativa/finanziario;

**RILEVATO:**

**che** il Direttore, con relazione prot. 15959 in data 14/11/2018, in conformità agli indirizzi forniti come sopra, valutate le esigenze emerse dall'esame delle attività svolte (con specifico riferimento all'analisi dei procedimenti amministrativi e a quanto rappresentato dai dirigenti, sentiti in merito alla situazione ed alle necessità dei settori di competenza); rilevate le criticità lavorative, le carenze di organico, nonché i profili professionali indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali; tenuto conto, altresì, della situazione di bilancio e di sostenibilità ha proposto una nuova dotazione organica, funzionale al mantenimento di adeguati standard di servizio sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo (allegato B) nonché il programma triennale di fabbisogno del personale (allegato C);

**che** la dotazione organica proposta di n.32 unità lavorative, prevede la riduzione di n. 5 unità lavorative rispetto a quella approvata con la citata delibera dell'Amministratore Unico n. 42/2012;

**che** il programma triennale, tenuto conto delle risorse economiche stabili derivanti dai minori costi che si andranno a sostenere per effetto degli ultimi pensionamenti, prevede per l'anno 2019 l'assunzione di un Dirigente Tecnico e di n. 4 unità di cat. B (3 tecniche ed 1 amministrativa);

**che** le assunzioni previste nell'allegato C per gli anni 2020 e 2021 potranno essere effettuate solo in presenza di risorse economiche stabili, proporzionali alle riduzioni di personale che abbiano il carattere della certezza e della ragionevole ripetitività nel tempo oltre che la stessa qualità omogenea;

**DATO ATTO:**

**che** presso questo ente non risultano graduatorie concorsuali in corso di validità;

**che** con nota prot. 15975 in data 14/11/2018 è stata data informazione della nuova dotazione organica e del programma triennale del fabbisogno del personale alle OO.SS ai sensi dell'art. 4 punto 2 lett.A CCNL Federcasa;

**che** le OOSS all'incontro richiesto e tenuto in data 5/12/2018 hanno preso atto della proposta di cui alla citata nota prot. 15975 del 14/11/2018, senza nulla osservare in merito e di ciò è stato redatto verbale;

**VISTO** il verbale in data 5/12/2018, acquisito al prot. 16832 dell'Ente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** di condividere la relazione del Direttore prot. 15959 del 14/11/2018 e quindi di dover procedere all'approvazione della dotazione organica oltre che della programmazione del fabbisogno di personale 2019-2021 come da allegati B e C che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTA** la L.R. 44/99;

**VISTO** il parere favorevole del Dirigente Finanziario come da scheda allegata;

ad unanimità di voti espressi come per legge

### **DELIBERA**

- 1) la narrativa forma parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare la dotazione organica proposta dal Direttore, comprendente complessivi n.32 unità lavorative , come da allegato B che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di approvare il Programma Triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, come da allegato C che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di dare mandato al Direttore di procedere alle assunzioni previste per l'anno 2019, secondo termini e modalità come precisate nel programma triennale di fabbisogno del personale (allegato C) :
- 5) di dare atto che la spesa per le assunzioni stabilite per la prima annualità del triennio trova copertura negli stanziamenti di bilancio 2019 in corso di redazione;
- 6) di dare atto, altresì, che la precedente deliberazione in merito, e precisamente la n. 42 del 13/7/2012 è da intendersi revocata;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Regionale d'Abruzzo ai sensi dell'art. n. 24 della L.R. 44/99.

**IL DIRETTORE**

Dott. Di Tella Giuseppina



**IL COMMISSARIO**

Dott. Antonio Linari





Al Sig. Commissario

Ai Sub Commissari

Sede

Oggetto: Dotazione organica- Programma triennale fabbisogno del personale

A seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.44/99, di riforma degli enti abruzzesi di edilizia residenziale pubblica, Il Consiglio di Amministrazione ha rimodulato la preesistente pianta organica e la dotazione organica dell'Azienda risalente al 1995, con delibera n.17 del 2002, poi modificata con successivi atti consiliari n.35 del 2003 e n.20 del 2005, tutti trasmessi alla Regione Abruzzo per l'approvazione ai sensi dell'art.5 comma 1 lett. D della L.R. n.44/99.

Nelle more dell'approvazione dei suddetti atti da parte della Regione (approvazione in realtà mai pervenuta), anche in relazione a mutate esigenze, con atto consiliare n. 55 del 31/10/2007 sono state revocate le predette deliberazioni n. 17/2002, n.35/2003 e n.20/2005 ed è stata approvata la nuova pianta organica, trasmessa, come le precedenti, alla Regione Abruzzo, per l'approvazione di competenza (neanche in questo caso però mai pervenuta).

Con delibera dell' Amministratore Unico n.18 del 9/11/2011 è stata quindi approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente ed è stato, tra l'altro, stabilito, in conformità agli indirizzi legislativi regionali, che le figure dirigenziali (al momento n.4) non avrebbero potuto in futuro essere superiori alle due unità e che pertanto nessuna nuova assunzione di tali figure professionali si sarebbe potuto effettuare a seguito della cessazione del rapporto di lavoro di due dei dirigenti in organico ed in servizio.

Ulteriormente a seguire, infine con delibera dell'Amministratore Unico n.42 del 13/7/2012 è stata revocata la delibera n.55 del 2007 ed approvata una nuova pianta organica di 37 unità lavorative. E' tra l'altro previsto la riduzione di n.2 unità dirigenziali come sopra detto, anche se nulla è specificato circa ruolo e competenze delle due unità che restano in organico. La delibera, trasmessa alla Regione, non è stata ancora approvata.

Alla data odierna, l'ente (a fronte di una pianta organica del 1995, di n.51 unità lavorative), ha una dotazione organica di n.26 unità assunte a tempo indeterminato.

A tal ultimo riguardo si rappresenta in particolare che nel quadriennio 2015-2018 fino ad oggi, sono state collocate a riposo n.5 unità di personale (di cui un Dirigente Tecnico) e che, a seguire, entro la fine dell'anno saranno collocate a riposo ulteriori n. 2 dipendenti. All'inizio del prossimo anno poi interverrà la cessazione del rapporto di lavoro anche dell'altro Dirigente Tecnico. La dotazione dell'Ente quindi risulterà in concreto, e a breve, di n.23 unità, di cui due dirigenziali ( una amministrativo e l'altra finanziario), distinta per categorie e profili professionali come da allegato A.

Come noto la questione è stata trattata nel corso di diverse riunioni con le SS. LL. e, per ultima, in quella del 7 novembre ultimo scorso. In tali occasioni sono stati forniti indirizzi, condivisi con la scrivente, in

merito alla necessità di intervenire nuovamente sulla dotazione organica e provvedere alla programmazione del fabbisogno del personale, in relazione alle esigenze istituzionali, organizzative e funzionali dell'Ente, dipendenti da condizioni o circostanze oggettive (innovazioni normative, bilancio, vincoli, ecc. oltre alle sopravvenienze di carattere gestionale – operativo) in continua e costante evoluzione. In particolare, in tale direttiva, si è dovuto rilevare che, nell'attuale fase storica, le attività tecniche, mentre risultano proprio quelle maggiormente in sofferenza, rivestono invece particolare e crescente importanza per tutte le innumerevoli incombenze che, già per la mera gestione si rendono quotidianamente necessarie, sia per la consistenza del patrimonio immobiliare (circa 4500 alloggi), sia per la vetustà del patrimonio stesso che richiede sempre più complessi e urgenti interventi manutentivi. Del resto l'impossibilità di procedere, ormai da diversi anni, alla manutenzione straordinaria programmata per carenza di risorse finanziarie, incide negativamente e progressivamente sullo stato di conservazione degli immobili, determinando un deterioramento generalizzato degli stessi, fino alle situazioni ricorrenti di pericolosità, per cui occorrono sempre più attività di controllo, interventi di ogni tipo ovvero rimedi specialistici (come ad esempio la rimozione amianto) con la correlativa adozione dei conseguenziali provvedimenti idonei anche a tutela della pubblica incolumità. E' risultato conseguentemente di tutta evidenza la necessità che l'Azienda non sia privata di una figura dirigenziale tecnica; e perciò che non si possa prescindere dalla presenza in organico di un dirigente tecnico, tra le due figure di tale livello, programmate come sopra accennato. Da tale rilievo deriva che in futuro le figure dirigenziali non potranno essere superiori alle due unità cioè una tecnica e una amministrativa/finanziario.

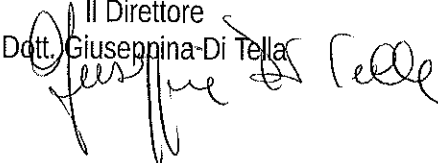
Conclusivamente e in sintesi. A ragione di quanto sopra, valutate le esigenze emerse dall'esame delle attività svolte ( con specifico riferimento all'analisi dei procedimenti amministrativi e a quanto rappresentato dai dirigenti, sentiti in merito alla situazione ed alle necessità dei settori di competenza) ; rilevate le criticità lavorative, le carenze di organico, nonchè i profili professionali indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali; tenuto conto, altresì, della situazione di bilancio e di sostenibilità si propone una nuova dotazione organica, funzionale al mantenimento di adeguati standard di servizio sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo ( allegato B) nonchè il programma triennale di fabbisogno del personale (allegato C).

La dotazione organica proposta, prevede la riduzione di n. 5 unità lavorative rispetto a quella approvata con la citata delibera dell'Amministratore Unico n. 42/2012.

Il programma triennale, tenuto conto delle risorse economiche stabili derivanti dai minori costi che si andranno a sostenere per effetto degli ultimi pensionamenti, prevede per l'anno 2019 l'assunzione di un Dirigente Tecnico e di n. 4 unità di cat. B (3 tecniche ed 1 amministrativa).

Le assunzioni previste nell'allegato C per gli anni 2020 e 2021 potranno essere effettuate solo in presenza di risorse economiche stabili, proporzionali alle riduzioni di personale che abbiano il carattere della certezza e della ragionevole ripetitività nel tempo oltre che la stessa qualità omogenea.

Il Direttore  
Dott. Giuseppina Di Tella



## ALLEGATO A

### DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE

	DIRIGENTI	QUADRI	A	B	C	D	TOTALE
FUNZIONI	2		10	9	1	1	23
Settore amministrativo e Patrimonio	1		4	2		1	8
Settore Finanziario e Affari Generali	1		2	4	1		8
Settore Tecnico			4	3			7
	2		10	9	1	1	23
La dotazione tiene conto dei pensionamenti previsti fino al febbraio 2019							

## ALLEGATO B

### PROPOSTA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

	DIRIGENTI	QUADRI	A	B	C	D	TOTALE
FUNZIONI	2(+1)	(+ 2)	10	9(+ 4)	1 (+2)	1	<b>23 (+9)</b>
Settore amministrativo e Patrimonio	1	0	4	2 (+1)	(+1)	1	8 (+2)
Settore Finanziario e Affari Generali	1	(+1)	2	4	1(+1)		8 (+2)
Settore Tecnico	(+1)	(+1)	4	3 (+3)			7 (+5)
	2 (+1)	(+2)	10	9 (+4)	1 (+2)	1	23 (+9)
N.B.: tra parentesi i posti da ricoprire							

(tiene conto dei collocamenti di 3 unità lavorative che avverranno entro la fine del corrente anno e gli inizi del 2019)

1	AMMINISTRATIVO	C	Mobilità-concorso	
---	----------------	---	-------------------	--



## ALLEGATO C

### PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2019-2021

Anno 2019

#### TEMPO INDETERMINATO

n.	SETTORE	Cat./Profilo Prof.le	Modalità assunzione	tempo pieno
1	TECNICO	DIRIGENTE TECNICO	Chiamata *	
3	TECNICO	B	Mobilità-Concorso	
1	AMMINISTRA TIVO	B	Mobilità-concorso	

(\*assunzione mediante chiamata di idonei in graduatorie vigenti di enti pubblici)

Anno 2020

#### TEMPO INDETERMINATO

n.	SETTORE	Cat./Profilo Prof.le	Modalità assunzione	tempo pieno
1	FINANZIARIO	Quadro	Mobilità-Concorso	
1	TECNICO	Quadro	Mobilità-concorso	

Anno 2021

#### TEMPO INDETERMINATO

n.	SETTORE	Cat./Profilo Prof.le	Modalità assunzione	tempo pieno
1	FINANZIARIO	C	Mobilità-Concorso	