

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 4 DEL 29-01-2018

L'AMMINISTRATORE UNICO

assistito dalla Dott.ssa Giuseppina Di Tella, Direttore dell'ATER di Pescara, ha adottato la seguente delibera:
OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2018 –SETTORE AMMINISTRATIVO–AGGIORNAMENTO BIENNALE DELLA SITUAZIONE REDDITUALE DEGLI ASSEGNATARI A LOCAZIONE L.R. N.96/96 E SMI

PREMESSO:

che l'art. 25 della L.R. 44/1999 prevede che le A.T.E.R. siano dotate di un sistema di controllo di gestione, "al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati";
che l'art. 17 dello Statuto dell'A.T.E.R. recepisce tale indirizzo;
che l'art. 69 del vigente CCNL Federcasa 2006-2009 è volto a favorire aumenti quantitativi e migliorativi del servizio nonché incrementi di redditività e competitività dell'azienda, coinvolgendo i lavoratori nella realizzazioni di programmi e progetti di produttività e qualità;
che il CCNL Dirigenti Confservizi disciplina l'erogazione in capo ad ogni singolo dirigente di una retribuzione variabile incentivante collegata al raggiungimento di obiettivi specifici;

RILEVATO:

che la L.R. n.96/96 e smi dispone l'aggiornamento biennale della situazione reddituale degli assegnatari a locazione. La documentazione reddituale e anagrafica dovrà essere richiesta a circa 4300 assegnatari a locazione di alloggi ubicati in Pescara e provincia;
che la predetta richiesta di documentazione dovrà essere ricevuta, protocollata, analizzata, inserita negli archivi informatici e depositata, previa scannerizzazione in apposita cartella sul server aziendale, entro e non oltre il mese di ottobre, al fine di consentire il calcolo del canone per le annualità 2019 –2020, nonché la predisposizione del bilancio di previsione anno 2019;
che, negli anni passati, per far fronte alla notevole mole di attività, senza creare disservizi all'utenza, si è fatto ricorso a personale esterno tramite l'utilizzo di lavoratori interinali e in particolare, nel 2014 ad un interinale nella figura professionale di un istruttore amministrativo livello B3 per n.3 mesi e con un costo di circa € 8.500,00;

CONSIDERATO che per una maggiore funzionalità ed economicità dell'azione amministrativa è stato predisposto un obiettivo aziendale finalizzato allo svolgimento delle attività in questione da porre in essere senza l'affiancamento di personale esterno;

ACCERTATO:

che la decorrenza del progetto è fissata a partire dal giorno 15/03/2018 e fino al 15/10/2018;
che al progetto parteciperanno n.5 unità lavorative, per ciascuna delle quali è stato individuato l'apporto quantitativo, in termini di ore di lavoro, quantificato in base all'impegno nelle singole fasi in cui il progetto è suddiviso;
che l'attività per la verifica del rispetto delle previsioni sarà coordinata dal Dirigente Amministrativo;
che l'ammontare massimo di premio erogabile, pari ad € 8.750,00 (€ 8.500,00 per i 5 dipendenti addetti ed € 250,00 quale retribuzione variabile incentivante per il Dirigente) sarà ripartito tenuto conto del vantaggio economico e/o il miglioramento del servizio derivanti dal raggiungimento dell'obiettivo e dell'impiego di risorse umane in termini di ore lavoro;

DATO ATTO:

che il valore dell'obiettivo, la individuazione dei dipendenti partecipanti, la determinazione del tetto massimo erogabile e di modalità per la valutazione dei risultati e degli apporti è stato definito in conformità a quanto convenuto nel verbale di contrattazione decentrata tra Azienda ed Organizzazioni Sindacali in data 29 marzo 2010;
che l'importo trova copertura per complessive € 8.750,00 nel bilancio di previsione 2018 di cui € 250,00 per produttività dirigenti 2018 ed € 8.500 per produttività dipendenti 2018;

VISTA la scheda di progetto dell' obiettivo che forma parte integrante del presente atto;

VISTO il parere favorevole del Dirigente Finanziario in ordine alla regolarità contabile come da scheda allegata;

VISTO il parere di legittimità espresso dal Direttore come da scheda allegata;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa, l'obiettivo di gestione per l'anno 2016, con la scheda ad esso inerente, "Progetto per aggiornamento biennale della situazione reddituale degli assegnatari a locazione L.R. n.96/96 e smi;
2. di precisare che la decorrenza degli obiettivi è fissata a partire dal giorno 15/03/2018 fino al 15/10/2018;
3. di impegnare la somma complessiva del premio di produttività che occorrerebbe distribuire tra i dipendenti qualora tutti gli obiettivi vengano raggiunti al 100%, pari all'importo complessivo di €.8.750,00, a valere sul bilancio di previsione 2018;
4. di precisare che detta somma comprende l'indennità di risultato che occorrerebbe assegnare al Dirigente qualora tutti gli obiettivi vengano raggiunti al 100%, pari all'importo di €. 250,00 a valere sul bilancio di previsione 2018;
5. di ripartire i premi che matureranno in favore dei dipendenti e del Dirigente secondo i criteri indicati nella scheda sintetica allegata e costituente parte integrante del presente provvedimento;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale aziendale settore "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Dlgs 33/2013.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Giuseppina Di Tella

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Virgilio Basile

SCHEDA PROGETTO - Settore Amministrativo - anno 2018

Titolo **Progetto per aggiornamento biennale della situazione reddituale degli assegnatari a locazione L.R. n.96/96 e smi**

Caratteri generali

Area	URP/Contratti - Inquilinato -Ced
Responsabili	Dott.ssa Giuseppina Di Tella
Durata	dal 15/03/2018 al 15/10/2018 per un totale di ore 500
Costi aggiuntivi	
Dipendenti coinvolti	5
Premio produttività	€ 8.750,00

L'esigenza

La L.R. n.96/96 dispone l'aggiornamento biennale della situazione reddituale degli assegnatari a locazione. La documentazione reddituale e anagrafica dovrà essere richiesta a circa 4300 assegnatari a locazione di alloggi ubicati in Pescara e provincia, negli anni passati per far fronte alla notevole mole di attività, senza creare disservizio all'utenza, si è fatto ricordo a personale esterno tramite utilizzo di interinali.
Per una maggiore funzionalità ed economicità dell'azione amministrativa, con il presente progetto si intende costituire un gruppo che provvede agli adempimenti suddetti entro i termini di legge, senza l'affiancamento di personale esterno.

Risultati attesi

► Inserimento di tutti i dati anagrafici reddituali per la determinazione del canone di locazione riferito alla annualità 2019-2020 nonché dei ricavi per la predisposizione del bilancio di previsione 2019

Modalità di attuazione

L'obiettivo relativo all'anno 2018 verrà perseguito attraverso l'attuazione delle seguenti fasi:

stampa e invio richiesta documentazione anagrafico-reddituale e modelli allegato per circa 4.300 utenti
ricevimento, analisi e inserimento dati negli archivi informatici e deposito previa scannerizzazione degli stessi in apposita cartella su server aziendale
protocollo documentazione consegnata presso l'URP a mezzo lettore codice a barre
ricevimento analisi e inserimento dati negli archivi informatici della documentazione pervenuta via fax/posta/protocollo ecc. - richiesta integrazione della documentazione per quelle pervenute incomplete e/o errate
stampa e invio lettere di diffide in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta

Risorse umane coinvolte

categoria	settore	Cognome	Nome	qualità	ore lavoro	valore	
A1	URP/contratti	Rasetta	Aldino	9	120	168	
Bs	URP/contratti	Rapattoni	Anna	8	120	156	
Bs	URP/contratti	Moreschi	Antonella	8	120	156	
A1	Inquilinato	De Cola	Raffaele	9	120	168	
As	Ced	Santacroce	Marco	9	20	28	
				TOTALE	43	500	676

Premio massimo erogabile individuale

Cognome	Nome	% valore	TOTALE	
Rasetta	Aldino	25%	€ 2.112,43	
Rapattoni	Anna	23%	€ 1.961,54	
Moreschi	Antonella	23%	€ 1.961,54	
De Cola	Raffaele	25%	€ 2.112,43	
Santacroce	Marco	4%	€ 352,07	
		PREMIO MASSIMO	100%	€ 8.500,00

Risorse economiche richieste

	previste					note
formazione software trasferite						
n.3 lettori codici a barre/qr code-1 lettore fronte retro da tavolo	€ 700,00					
Totale						

Attività previste e relativi indicatori di risultato

attività /azioni	peso %	misura attesa	ore impiegate	dipendenti		
1) creazione software che esegue lettura codici a barre/qr code e protocollazione	4%	entro il 10/04/2018	20			
2) stampa e invio richiesta documentazione anagrafico-reddituale	5%	entro il 30/06/2018	25			
3) ricevimento, analisi e inserimento dati negli archivi informatici - registrazione previa scannerizzazione degli stessi in apposita cartella su server aziendale e protocollazione tramite software apposito	72%	entro il 30/09/2018	360			
4)ricevimento analisi e inserimento dati negli archivi informatici della documentazione pervenuta via fax/posta/protocollo ecc. - richiesta integrazione documentazione incompleta/inattendibile - contatti informali con l'assegnatario	17%	entro il 30/09/2018	85			
5) stampa e invio diffide in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta - controllo tra documentazione pervenuta al protocollo e quella registrata	2%	entro il 15/10/2018	10			
	100%		500			

Scheda di verifica dei risultati raggiunti

	peso % (A)	quota premio	raggiungimento	quota premio
Azione 1	4%	340,00	100%	340,00
Azione 2	5%	425,00	100%	425,00
Azione 3	71%	6.035,00	100%	6.035,00
Azione 4	18%	1.530,00	100%	1.530,00
Azione 5	2%	170,00	100%	170,00
	100%	€ 8.500,00		€ 8.500,00

L'obiettivo è stato raggiunto al:	0%
Quota di premio di risultato da erogare:	

Premio massimo erogabile individuale

Cognome	Nome	% valore	TOTALE
Rasetta	Aldino	100%	€ 2.112,43
Rapattoni	Anna	100%	€ 1.961,54
Moreschi	Antonella	100%	€ 1.961,54
De Cola	Raffaele	100%	€ 2.112,43
Santacroce	Marco	100%	€ 352,07
PREMIO MASSIMO			€ 8.500,00

Verifica indennità di risultato dirigenti responsabili

Premio massimo erogabile	250,00	
aree di valutazione		peso
Criteri di valutazione		
► raggiungimento del risultato		40%
► iniziativa e promozione dell'innovazione		10%
► competenza professionale e capacità tecnica		10%
► integrazione organizzativa e interistituzionale		20%
► capacità organizzative e gestionali		20%