

DETERMINA DIRETTORIALE N. 321 DEL 21-11-2017

**OGGETTO: SOSTITUZIONE DEL RAG. ROBERTO APPIGNANI PER PENSIONAMENTO
– NOMINE PER VARIE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con precedenti disposizioni Dirigenziali a firma dei Dirigenti Morelli Carmine e Daniele Di Giulio è stata disposta la sostituzione del Rag. Appignani, in quiescenza dal 05.03.2018, per le attività svolte dal medesimo nel settore Amministrativo (Segreteria Generale- appalti forniture e servizi) e Tecnico (appalti lavori);
- che con separati provvedimenti Direttoriali il Rag. Appignani è stato altresì nominato Responsabile Unico del Procedimento per le seguenti attività:
- 1. Responsabile AUSA per i rapporti ANAC (Determina direttoriale 108 del 21/10/2013);
- 2. Responsabile del servizio protocollo informatico aziendale (Determina direttoriale n. 125 del 31/12/2011);
- 3. Conservazione del protocollo (Determina direttoriale 272 del 12/10/2015);
- 4. Responsabile delle pubblicazioni sul sito aziendale Amministrazione Trasparente (Determina direttoriale n. 110 del 01/10/2014);
- 5. referente aziendale per il Monitoraggio della Opere Pubbliche (Determina direttoriale n. 26 del 29/01/2015);
- 6. Responsabile delle comunicazioni art. 1 comma 32 legge 190-2012 (funzione propedeutica con l'attività di gestione appalti - nessun provvedimento di nomina)
- 7. Responsabile Gestione Casella di Posta certificata aziendale (funzione propedeutica e complementare alla titolarità del servizio di protocollo aziendale-- nessun provvedimento di nomina)
- **VISTI** i distinti provvedimenti di nomina a suo tempo emanati

VISTO l'art.11 del vigente Statuto Aziendale

RITENUTO di dover disporre in merito

DETERMINA

A) di nominare Responsabili del Procedimento i seguenti dipendenti per l'espletamento degli incarichi a suo tempo attribuiti al Rag. Appignani:

- 1. Responsabile AUSA per i rapporti ANAC- Geom. Giulio Pilone. Allo stesso viene inoltre attribuita la funzione di Responsabile delle comunicazioni ai sensi dell'art. 1 comma 32 legge 190-2012. Il predetto dipendente si avvarrà della collaborazione del Geom. Enrico Forcella
- 2. Responsabile del servizio protocollo informatico aziendale- Dott. Marco Santacroce, coadiuvato dalla Dott.ssa Tina Di Girolamo;
- 3. Conservazione del protocollo - Dott. Marco Santacroce, coadiuvato dalla Dott.ssa Tina Di Girolamo;
- 4. Responsabile delle pubblicazioni sul sito aziendale Amministrazione Trasparente- Dott. Marco Santacroce. Allo stesso viene inoltre attribuita la funzione di Responsabile Gestione Casella di Posta certificata aziendale, coadiuvato dalla Dott.ssa Tina Di Girolamo
- 5. referente aziendale per il Monitoraggio della Opere Pubbliche- Geom. Giulio Pilone;

- B) che i dipendenti individuati si raccordino con il Rag. Appignani per le attività consequenziali al passaggio di consegne;
- C) di notificare il presente atto a tutti dipendenti come sopra individuati;
- D) di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale aziendale.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Giuseppina Di Tella

