

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 41 DEL 09-11-2017

OGGETTO: OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 - INVENTARIO CONTABILE PATRIMONIO IMMOBILIARE ATER - RIMODULAZIONE

L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dalla Dott.ssa Giuseppina Di Tella, Direttore dell'ATER di Pescara ha adottato la seguente delibera

PREMESSO:

che con atto dell'Amministratore Unico n.17 del 07/07/2017 è stato approvato l'obiettivo di gestione di cui all'oggetto;

che con relazione in data 07/11/2017 prot.14090, che fa parte integrante della presente, il Dirigente Responsabile del Settore interessato ha relazionato in merito evidenziando la necessità di rimodulare l'obiettivo aziendale;

RILEVATO:

che nella relazione è rappresentato che l'obiettivo non potrà essere ultimato entro la scadenza fissata al 31/12/2017, a causa di diverse difficoltà operative insorte durante la sua attuazione, riconducibili, essenzialmente, alla necessità di una ricostruzione più capillare dei dati rispetto a quella inizialmente preventivata e come meglio precisato nella relazione stessa ;

che il Dirigente, ha pertanto ritenuto indispensabile provvedere ad una rimodulazione dell'obiettivo aziendale in corso, trasladone la scadenza al **31/03/2018**;

che la determinazione della spesa relativa all'obiettivo aziendale resta confermata in €8.500,00, come meglio specificato nella scheda allegata, con fondi relativi all'annualità 2017;

che l'attività per la verifica del rispetto delle previsioni sarà sempre coordinata dal Dirigente del Settore interessato;

VISTA la scheda di progetto dell'obiettivo rimodulata che forma parte integrante del presente atto;

VISTO il parere favorevole del Dirigente Finanziario in ordine alla regolarità contabile come da scheda allegata;

VISTO il parere di legittimità espresso dal Direttore come da scheda allegata;

DELIBERA

1)di approvare, per le motivazioni in narrativa , la rimodulazione dell'obiettivo di gestione per l'anno 2017, con la scheda ad esso inerente, Progetto Aziendale Settore Ragioneria " Inventario contabile Patrimonio immobiliare ATER".;

2)di individuare quale nuova scadenza finale dell'obiettivo il **31/03/2018**;

3)di confermare sia il personale partecipante che l'impegno della somma prevista di € 8.000,00 a valere sul bilancio di previsione 2017;

4)di confermare altresì che detta somma comprende l'indennità di risultato che occorrerebbe assegnare al Dirigente qualora tutti gli obiettivi vengano raggiunti al 100%, pari all'importo di €500,00, già impegnata sul bilancio di previsione 2017;

5)di confermare inoltre che i premi che matureranno in favore dei dipendenti e Dirigente saranno ripartiti secondo i criteri indicati nella scheda sintetica allegata e costituente parte integrante del presente provvedimento;

6)di pubblicare la presente per darne la necessaria forma di pubblicità.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Giuseppina Di Tella

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Virgilio Basile

**VERBALE DI
DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**OGGETTO: OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 - INVENTARIO CONTABILE
PATRIMONIO IMMOBILIARE ATER - RIMODULAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE FINANZIARIO
Dott. Daniele Di Giulio



Pescara, 07-11-2017

PARERE DI LEGITTIMITA'

IL DIRETTORE
Dott.ssa Giuseppina Di Tella



Pescara, 07/11/2017

SCHEDA PROGETTO - Settore Ragioneria - anno 2017

Titolo	Inventario contabile Patrimonio Immobiliare Ater
---------------	---

Caratteri generali	
Area	Ragioneria
Responsabili	Dott. Daniele Di Giulio
Durata	Dal 10/07/2017 al 31/03/2018 per un totale di 600 ore
Costi aggluntivi	
Dipendenti coinvolti	3
Premio produttività	€ 8.000,00

L'esigenza	L'Ufficio tecnico gestisce in maniera informatica le manutenzioni straordinarie effettuate finora sui fabbricati di proprietà, ripartendo gli Importi totali sulle singole unità Immobiliari. Inoltre ha la possibilità in tempo reale di imputare alle singole unità immobiliari gli importi relativi ai nuovi lavori. Sulla base di tali dati, unitamente a quelli forniti dall'ufficio Patrimonio, occorrerà allineare i dati presenti in contabilità ed avere un unico inventario che rispecchi la realtà. Inoltre occorrerà tenere in considerazione anche i valori dei fondi ammortamenti presenti in contabilità ed in particolare: fondo ammortamento tecnico al 31/12/2016 euro 18.013.505,18 effettuato fino al 31/12/1999 sulla base di un registro cartaceo aggiornato al 31/12/1998 con gli Importi espressi in lire; fondo ammortamento finanziario al 31/12/2016 euro 10.456.778,74 effettuato fino al 31/12/2016, ma per alcuni anni calcolato sulla base di un registro cartaceo, per altri anni fatto sulla base di prospetto excel e per altri anni ancora non fatto per niente a seguito di accertamento dell'agenzia della entrate.
-------------------	--

Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ miglioramento del quadro conoscitivo del patrimonio immobiliare gestito; ▶ allineamento valori del patrimonio immobiliare dell'ufficio tecnico con i valori contabili; ▶ inventario contabile del patrimoniale dell'Ente
-------------------------	--

Modalità di attuazione	<p>L'obiettivo relativo all'anno 2017 verrà perseguito attraverso l'attuazione delle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Importare nel data base del patrimonio i codici tecnici collegati all'ammortamento degli Immobili; ▶ Allineare il campo denominato "incremento valore patrimoniale" con i dati delle manutenzioni straordinarie; ▶ Implementare una funzione di aggiornamento dell'incremento del valore patrimoniale con i dati della manutenzione straordinaria sia per Ufficio tecnico che Ragioneria ▶ Esportare su foglio excel tutto il patrimonio suddiviso per i seguenti campi: codice tecnico, codice storico, incremento patrimonio, tipo proprietà; ▶ Aggiornare foglio excel con il valore dell'ammortamento tecnico presente sul tabulato cartaceo al 1998. Occorrerà ricostruire l'importo relativo al 1998 e attualizzarlo al 1999, data dell'ultimo ammortamento effettuato contabilmente per un valore complessivo al 31/12/2016 pari a € 18.013.505,18; ▶ Aggiornare foglio excel con il valore dell'ammortamento finanziario, relativamente agli immobili costruiti su superfici di proprietà dei Comuni. Tali immobili sono identificati nel patrimonio dal codice del campo "tipo proprietà" diverso da 4 e 6. Il valore contabile al 31/12/2016 è pari a € 10.456.778,74; ▶ Importare dei dati del foglio excel precedentemente elaborato nel database del patrimonio; ▶ Predisporre una stampa riepilogativa dell'inventario del patrimonio per l'ufficio Ragioneria; ▶ Verificare ed eventualmente rettificare contabile per allineamento dati tra il patrimonio e i dati riportati in contabilità.
-------------------------------	--

Risorse umane coinvolte									
	categoria	settore	Cognome	Nome	qualità	ore lavoro	valore		
	A1	finanziario	Marcantonio	Stefano		9	206	288	
	BS	finanziario	Pettinicchio	Annalisa		8	180	234	
	AS	CED	Santacroce	Marco		9	206	288	
	TOTALE					26	592	811	

Premio massimo erogabile individuale			
Cognome	Nome	% valore	TOTALE
Marcantonio	Stefano	36%	€ 2.845,58
Pettinicchio	Annalisa	29%	€ 2.308,83
Santacroce	Marco	36%	€ 2.845,58
PREMIO MASSIMO		100%	8.000

Risorse economiche richieste			
	previste		note
formazione software			
trasferite			
altro			
Totale			

Attività previste e relativi indicatori di risultato					
	attività/azioni	peso %	misura attesa	ore impiegate	dipendenti
1)	Importare nel data base del patrimonio i codici tecnici collegati all'ammortamento degli Immobili.	2%	Entro 20/07/2017	14	Santacroce
2)	Allineare il campo denominato "incremento valore patrimoniale" con i dati delle manutenzioni straordinarie.	2%	Entro 28/07/2017	14	Santacroce
3)	Implementare una funzione di aggiornamento dell'incremento del valore patrimoniale con i dati della manutenzione straordinaria sia per Ufficio tecnico che Ragioneria.	13%	Entro 20/08/2017	80	Santacroce
4)	Esportare su foglio excel tutto il patrimonio suddiviso per i seguenti campi: codice tecnico, codice storico, incremento patrimonio, tipo proprietà.	2%	Entro 02/09/2017	14	Santacroce
5)	Aggiornare foglio excel con il valore dell'ammortamento tecnico presente sul tabulato cartaceo al 1998. Occorrerà ricostruire l'importo relativo al 1998 e attualizzarlo al 1999, data dell'ultimo ammortamento effettuato contabilmente per un valore complessivo al 31/12/2016 pari a € 18.013.505,18;	40%	Entro 31/01/2018	240	Marcantonio (120) Pettinicchio (120)

6) Aggiornare foglio excel con il valore dell'ammortamento finanziario, relativamente agli immobili costruiti su superfici di proprietà dei Comuni. Tali immobili sono identificati nel patrimonio dal codice del campo "tipo proprietà" diverso da 4 e 6. Il valore contabile al 31/12/2016 è pari a €. 10.456.778,74;

23% Entro 28/02/2018 136 Marcantonio (76) Pettinicchio (60)

7) Importare dai dati del foglio excel precedentemente elaborato nel database del patrimonio;

2% Entro 10/03/2018 14 Santacroce

8) Predisporre una stampa riepilogativa dell'inventario del patrimonio per l'ufficio Ragioneria;

14% Entro 31/03/2018 70 Santacroce

9) Verificare ed eventualmente rettificare contabile per allineamento dati tra il patrimonio e i dati riportati in contabilità.

2% Entro 31/03/2018 10 Marcantonio

Totale 100% 592

Scheda di verifica dei risultati raggiunti

	peso % (A)	quota premio	raggiungimento	quota premio
Azione 1	2%	160,00		-
Azione 2	2%	160,00		-
Azione 3	13%	1.040,00		-
Azione 4	2%	160,00		-
Azione 5	40%	3.200,00		-
Azione 6	23%	1.840,00		-
Azione 7	2%	160,00		-
Azione 8	14%	1.120,00		-
Azione 9	2%	160,00		-
	100%	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00

L'obiettivo è stato raggiunto al: 0%

Quota di premio di risultato da erogare:

Premio massimo erogabile individuale

Cognome	Nome	% valore	TOTALE
Marcantonio	Stefano	100%	€ 2.845,58
Pettinicchio	Annalisa	100%	€ 2.308,83
Santacroce	Marco	100%	€ 2.845,58
PREMIO MASSIMO			8.000

Verifica indennità di risultato dirigenti responsabili

Premio massimo erogabile

€ 500 Dirigente Finanziario

Criteri di valutazione

aree di valutazione	peso
► raggiungimento del risultato	40%
► iniziativa e promozione dell'innovazione	10%
► competenza professionale e capacità tecnica	10%
► integrazione organizzativa e interistituzionale	20%
► capacità organizzative e gestionali	20%



Pescara, li 06/11/2017

Al Direttore
Dott.ssa Giuseppina Di Tella

S E D E

Oggetto: Progetto Aziendale Settore Ragioneria " Inventario contabile Patrimonio immobiliare Ater".

Con atto dell'Amministratore Unico n.17 del 07/07/2017 è stato approvato l'obiettivo di gestione di cui al'oggetto.
L'obiettivo per le motivazioni di seguito esposte non potrà essere ultimato entro la scadenza fissata al 31/12/2017,
Preliminarmente è opportuno fare un breve cenno sulle attività messe in atto alla data odierna. Le attività relative ai punti 1, 2, 3 e 4 previste nella scheda progetto sono state regolarmente effettuate entro la scadenza prefissata del 02/09/2017.
Successivamente sulla base del foglio excel predisposto dal responsabile Ced, è iniziata la fase di aggiornamento manuale dei dati con il valore dell'ammortamento tecnico presente sul tabulato cartaceo al 1996, attualizzato al 1999, data dell'ultimo ammortamento effettuato contabilmente e la relativa ricostruzione del fondo ammortamento.
In questa fase dell'attività è emersa la difficoltà di individuare i fabbricati presenti nel foglio excel con quelli presenti nel tabulato cartaceo, con conseguente allungamento dei tempi. Queste difficoltà sono dovute sia a immobili che non risultano sul tabulato o hanno dei codici diversi e sia a immobili che hanno subito nel corso degli anni delle variazioni e che pertanto oggi hanno dei dati diversi rispetto al passato. Ciò ha reso necessaria una ricostruzione più capillare di tali dati con conseguente allungamento dei tempi.
Per i motivi sopraesposti, visto lo stato di avanzamento dei lavori e considerate le difficoltà operative incontrate come sopra esplicitate si richiede una proroga di mesi tre e pertanto con scadenza del progetto al 31.03.2018.

Distinti saluti.

