

VERBALE DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 40 DEL 09/11/2017

OGGETTO: REGOLAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE. D.Lgs n.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017- Approvazione

L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dalla Dott.ssa Giuseppina Di Tella, Direttore dell'ATER di Pescara ha adottato la seguente delibera

PREMESSO:

che con il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19/4/2017 è stato approvato il nuovo Codice dei contratti che all 'art. 113 prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa (art.92 del D.Lgs n.163/2006 ora abrogato);

RILEVATO:

che all'art.113 del D.Lgs n.50/2016 è prevista la costituzione di un fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro o di una fornitura o di un servizio;
che ai sensi dello stesso articolo l'ottanta per cento di tali risorse è ripartito per ciascuna opera o lavoro o fornitura con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale sulla base di un apposito regolamento;

che il restante venti per cento delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e l'infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

che una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione anche presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento;

CONSIDERATO:

che il regolamento per gli incentivi è stato predisposto dal gruppo di lavoro interaziendale individuato dalla conferenza dei Direttori delle ATER d'Abruzzo per la gestione di servizi ed attività comuni e costituito con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 9 del 17/3/2017;

che il citato regolamento è stato condiviso con le organizzazioni sindacali aziendali e territoriali delle ATER presenti alla riunione del 19/9/2017 tenutasi presso l'ATER de L'Aquila;

che, a seguire, con nota prot.12583 del 23/1/2017 sono state convocate per il giorno 31/10/2017 le organizzazioni sindacali e territoriali di questa ATER per la contrattazione del regolamento in questione;

PRESO ATTO del verbale sottoscritto con le organizzazioni sindacali aziendali e territoriali in data 31/10/2017 con il quale è stato approvato e sottoscritto il sopra citato regolamento e che costituisce parte integrante del presente atto;

RILEVATO che il suddetto regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno con notevole risparmio di spesa;

RILEVATO, altresì, che il nuovo regolamento sostituisce quello attualmente in vigore che resterà valido solo per le fattispecie di incentivi maturati prima dell'entrata in vigore del D.Lgs n.50/2016;

VISTO il parere di legittimità espresso dal Direttore come da scheda allegata;

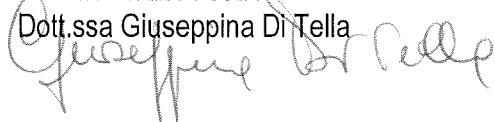
DELIBERA

- 1) di approvare il Regolamento sottoscritto dal Direttore e dalle organizzazioni sindacali in data 31/10/2017 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione da parte della Giunta Regionale;

- 3) di inviare la presente delibera alla Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 24 L.R. n.44/99;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale aziendale- sezione "Amministrazione trasparente".

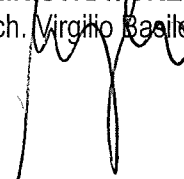
IL DIRETTORE

Dott.ssa Giuseppina Di Tella



L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Virgilio Basile



**VERBALE DI
DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

OGGETTO: REGOLAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE. D.Lgs n.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017- Approvazione

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE FINANZIARIO
Dott. Daniele Di Giulio

Pescara,

PARERE DI LEGITTIMITA'


IL DIRETTORE
Dott.ssa Giuseppina Di Tella

Pescara, 07/11/2017

REGOLAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

Capo I Disposizioni generali

Art. 1. Obiettivi e finalità

1. Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'articolo 113 comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal Decreto Legislativo 56 del 19-04-2017 - di seguito denominato «codice» e si applica per lo svolgimento delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e dei costi prestabiliti. La disposizione di cui al presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi e forniture nel caso in cui è nominato il Direttore dell'esecuzione.

2. In caso di appalti misti l'incentivo, di cui al comma 1, è corrisposto per lo svolgimento delle funzioni tecniche relative alla componente lavori e per il corrispondente importo degli stessi.

3. L'attribuzione dell'incentivo è finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne ed all'incremento della produttività.

Art. 2. Campo di applicazione

1. Le somme di cui all'articolo 113 del codice, sono costituite dalla percentuale dell'importo posto a base di gara dell'opera o del lavoro o della fornitura come meglio indicato nei successivi commi.

2. Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti per le funzioni tecniche inerenti ai lavori pubblici, intesi come attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, manutenzione, comprese le eventuali connesse progettazioni di campagne diagnostiche, le eventuali redazioni di perizie di variante e suppletive, nei casi previsti dall'articolo 106 del codice, salvo se per necessità derivanti da errori od omissioni della progettazione, nonché delle funzioni necessarie relativamente alle forniture e ai servizi.

Art. 3. Costituzione e accantonamento del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione.

1. A valere sugli stanziamenti di cui all'art. 113 comma 1, del decreto, l'ATER destina ad un fondo per la funzione tecnica e l'innovazione risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro o di una fornitura o di un servizio.

2. L'80 (ottanta) per cento delle risorse finanziarie del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione è ripartito, per ciascuna opera o lavoro o fornitura, con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, tenutasi in data 19/09/2017 e adottati nel presente regolamento, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche, di direzione dei lavori, ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico amministrativo, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione.

3. Il restante 20 (venti) per cento delle risorse finanziarie del fondo ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa (per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini) e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

Una parte delle risorse può essere utilizzata per l'attivazione anche presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento.

Manzoni

Giuseppe Di Salle

Alfano

Silvia Di Donato

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

4. L'incentivo, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione, è calcolato sull'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali, ovvero sull'importo dei lavori al lordo di eventuali perizie di variante.

5. L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificino dei ribassi.

6. Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto.

Art. 4. Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente del Settore, garantisce il rispetto delle priorità d'intervento stabilite dall'Azienda ed il controllo del rispetto dei tempi.
2. Il Dirigente del Settore per ogni singola procedura per un affidamento di un appalto, nomina con atto formale un Responsabile Unico del Procedimento, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima. Laddove si accerta la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il R.U.P. è nominato tra gli altri dipendenti in servizio.
3. I requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico di R.U.P. sono dettati dalla Linea Guida n. 3 dell' A.N.AC.
4. Il conferimento degli incarichi al personale interno deve tendere a coinvolgere il maggior numero degli stessi, mediante opportuna rotazione del personale, per quanto possibile, assicurando di regola un'equa ripartizione degli incarichi.
5. La composizione del gruppo di lavoro è definita con l'atto formale di conferimento dell'incarico effettuato dal R.U.P. (vedi art. 31 comma 8), con il quale viene altresì disposto l'impegno di spesa a valere sul fondo di progettazione.
6. Del provvedimento di nomina dei dipendenti viene informato ciascun componente il gruppo, che potrà far pervenire eventuali osservazioni entro sette (7) giorni.
7. L'atto di conferimento dell'incarico deve pertanto riportare l'elenco nominativo del personale interno con la specifica dell'incarico ricevuto (progettazione, funzioni tecniche, direzione lavori, partecipazione a dette attività, collaudo tecnico-amministrativo o del certificato di regolare esecuzione) e quindi dei compiti, con i tempi assegnati a ciascuno, nonché della corrispettiva quota di partecipazione.
8. Relativamente alla manutenzione straordinaria edile ed impiantistica, sia l'individuazione del R.U.P. che l'affidamento di tutti gli incarichi restano limitati al personale interno agli uffici a ciò specificatamente preposti. Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro possono essere inseriti per lo svolgimento delle funzioni tecniche anche i dipendenti sia tecnici che amministrativi di altri uffici.

Capo II Ripartizione dell'incentivo

Art. 5. Ripartizione

1. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo:

- a) il responsabile del procedimento;
- b) il tecnico o i tecnici che in qualità di titolari formali dell'incarico e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 24, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 assumono la responsabilità professionale firmando i relativi elaborati;
- c) gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione;
- d) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione;
- e) il personale che predisporre e controlla le procedure di bando, gara e affidamento per l'esecuzione dei contratti pubblici;
- f) i collaboratori tecnici che, pur non firmando, partecipano attivamente alla realizzazione dell'opera e che ne assumono la responsabilità nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;
- g) il personale amministrativo che, pur non firmando, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività di realizzazione dell'opera previa asseverazione del dirigente, ovvero dello stesso responsabile del procedimento.

[Handwritten signature]

Giuseppe Di Carlo

[Handwritten signature]

Stefano Di Donato

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. Ai sensi di legge il personale incaricato della progettazione non percepirà alcun incentivo. Il personale incaricato della progettazione potrà svolgere l'incarico anche al di fuori dell'orario di lavoro; tuttavia le ore straordinarie saranno retribuite, nella misura e alle condizioni previste, solo se preventivamente autorizzate secondo le modalità vigenti nell'ente.

3. La ripartizione dell'incentivo è operata dal Dirigente Responsabile preposto alla struttura competente, sempre sulla base della proposta del R.U.P. di cui all'art. 4 comma 2, avuto riguardo alle situazioni di conflitto d'interessi, nell'ambito delle percentuali definite nel comma seguente e tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità dell'opera e della natura delle attività.

4. Per progetti di importo inferiore alla soglia comunitaria l'incentivo è attribuito in ragione del 1,6% (pari all'80% del 2%) secondo la seguente ripartizione:

a) il responsabile del procedimento:	10%
b) il personale che svolge attività di programmazione della spesa per investimenti e/o che collabora con il R.U.P. per la verifica preventiva dei progetti	4%
c) il personale che predisporre e controlla le procedure di bando, gara (AVCPass e quanto altro) e affidamento per l'esecuzione dei contratti pubblici:	7%
d) ufficio della direzione lavori (composto da Direttore dei Lavori, Direttore operativo, Ispettore di cantiere e collaboratori):	70%
e) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione:	4%
g) il personale amministrativo/contabile/tecnico, che partecipa in qualsiasi forma all'attuazione dell'opera:	5%
Totale	100%

5. Per progetti di importo inferiore alla soglia comunitaria nel caso di eventi straordinari - catastrofi naturali, in cui le competenze professionali siano affidate a tecnici esterni, l'incentivo è attribuito in ragione del 1,6% (pari all'80% del 2%) secondo la seguente ripartizione:

a) il responsabile del procedimento:	15%
b) il personale che svolge attività di programmazione, verifica dei progetti e parcelle professionali:	10%
c) il personale che predisporre e controlla le procedure di gara (AVCPass, prese visioni pubblicazione gara e pubblicità, commissione di gara) e affidamento per l'esecuzione dei contratti pubblici:	20%
d) Personale di supporto al RUP	50%
di cui:	
personale tecnico:	40%
personale amministrativo, contabile:	10%
e) altro personale, che partecipa in qualsiasi forma all'attuazione dell'opera:	5%
Totale	100%

6. Per progetti di importo a base di gara superiore alla soglia comunitaria l'incentivo è attribuito in ragione del 1,40% secondo le stesse ripartizioni del comma che precedono.

7. Nel caso in cui, ove consentito dalla normativa vigente, facciano capo al medesimo soggetto più attività fra quelle elencate ai punti precedenti, spetteranno le percentuali relative ad ogni singola attività.

B. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazione non svolte dai dipendenti, incrementano la quota del fondo.

6. Nessun incentivo è dovuto al personale con qualifica dirigenziale.

Art. 6 Criteri e aliquote di riparto degli incentivi per servizi e forniture

Per i servizi e le forniture vengono fissate le seguenti aliquote, da riferirsi all'importo a base di gara:

Attività Generate	Quota	Attività Specifica	Incentivo %
Responsabile del Procedimento		Responsabilità del Procedimento	15%
Programmazione della spesa		Analisi dei fabbisogni aziendali	5%
Fase di Gara		- Predisposizione e controllo degli atti	20%

Man Giuseppe

Giuseppe Bartolotta

Alberto

Stefano

SA

SA

SA

		di gara e Funzioni di Segreteria della Commissione di Gara	
Fase esecutiva		-Direzione/esecuzione del contratto -verifica di conformità	50%
Fase esecutiva		Collaboratori Amministrativo/contabile	5%
TOTALE	100		100

Capo III Termini temporali e penalità

Art. 7. Termini per le prestazioni

1. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del responsabile del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni. I termini per la direzione dei lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori.

2. I termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme del codice e dalle relative norme regolamentari.

3. Il responsabile del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

4. In caso di mancato rispetto delle tempistiche di progettazione, di cui ai precedenti commi, si procederà alla revoca dell'incarico, senza attribuzione di alcun incentivo, e si avvierà ex novo la procedura di individuazione dei soggetti ed affidamento degli incarichi.

Capo IV Disposizioni diverse

Art. 8. Pagamento del compenso

1. Il pagamento della quota di incentivazione è disposto dal Dirigente Responsabile preposto alla struttura competente, previa verifica del contenuto della relazione a lui presentata dal responsabile del procedimento in cui sono asseverate le specifiche attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento adeguatamente motivate.

2. La liquidazione verrà effettuata secondo le seguenti scadenze:
- per lavori fino ad € 1.000.000,00 all'approvazione del C.R.E.;
- per lavori > ad € 1.000.000,00 per il 30% alla stipula contratto con l'aggiudicatario, 30% al raggiungimento del 50% dell'esecuzione, per il 30% al termine dell'esecuzione, e per il 10% di saldo all'approvazione del collaudo.

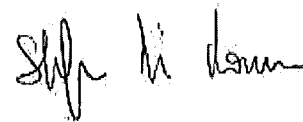
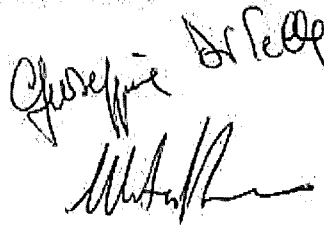
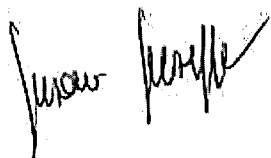
3. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

Capo V Svolgimento attività

Art. 9. Le attività descritte nel precedente art. 5 vengono espletate durante il normale orario di lavoro e le spese necessarie per la produzione e l'esecuzione degli elaborati rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali le utenze, le riproduzioni e l'utilizzo di attrezzature, sia per quanto riguarda effettuazioni di missioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 10. L'incentivo di cui al presente regolamento è cumulabile anche con altre forme di incentivazione della produttività e con ogni altra forma di compenso accessorio al personale prevista a qualunque titolo dall'ordinamento dell'azienda.

Norme finali



A seguito della convocazione in data 23/10/2017

si sono presentati i signori presso le sale dell'ATER
il giorno 31/10/2017 alle ore 10.30:

- il Direttore: dott. Giuseppina Di Telle;
- la RSU aziendale: gen. Giuseppe Aisen core
delega dell'UIL (promovale)
dott. Stefano Moreamburo;
- e presente per FP CGIL PESCARA:
il sig. Stefano Di Domenico -
- viene data lettura del Regolamento per la
ripartizione manovra: funzione tecnica di cui
all'art 113 del D. Leg. 50/2016,
dopo il confronto sull'argomento le parti concordano
sull'approvazione del Regolamento con come allegato
al presente verbale.

letto, confermato e sottoscritto.

Pescara li 31/10/2017



UIL FP

Stefano Di Domenico FP CGIL

Giuseppina Di Telle

DIRETTORE ATER

Stefano Di Domenico UIL ASV