



Azienda Territoriale Per L'Edilizia Residenziale per la Provincia di Pescara - Via Genova, 53 - 65122 PESCARA - Tel.085294941 - Fax 0854212622

## **DETERMINA DIRETTORIALE N. 290 DEL 16-10-2017**

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA CORRETTA  
APPLICAZIONE DEL D.LGS 231/2016- ANTICORRUZIONE: PROVVEDIMENTI**

### **IL DIRETTORE**

#### **PREMESSO CHE:**

- L'Organismo di Vigilanza Aziendale, nella relazione di programmazione annuale AUDIT 2017, depositata con verbale n. 1 del 23/01/2017, ha previsto un corso di formazione rivolto a Dirigenti e Dipendenti di questa Azienda avente quale obiettivo l'attività formativa e analisi dei principi in materia di "anticorruzione";
- I Presidenti degli Organismi di Vigilanza e anticorruzione delle ATER di Pescara, Lanciano e Chieti hanno proposto un corso di formazione rivolto ai dipendenti delle suddette ATER in un unico incontro della durata di 4 ore, per un importo a carico di ogni ATER pari ad € 1.220,00 Iva compresa, da tenersi dalla individuata Soc. Mel Technologies, come meglio descritto nel verbale a firma dei Presidenti degli organismi di Vigilanza delle ATER di Pescara- Lanciano e Chieti in data 11/10/2017, che costituisce parte integrante del presente atto;

**VISTO** il verbale dell'Organismo di Vigilanza aziendale n. 1 del 23/01/2017;

**VISTO** il parere espresso dal Dirigente Finanziario, come da scheda allegata;

**VISTO** l'art. 11 del vigente Statuto Aziendale;

**PRESO ATTO** della obbligatorietà della formazione in materia di Anticorruzione così come prevista dal D.Lgs 231/2016

**RITENUTO** di dover disporre in merito;

### **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;

1. di prendere atto della proposta di formazione rivolta ai dipendenti di questa Azienda in materia di "Anticorruzione";
2. di autorizzare l'espletamento del corso de quo al quale parteciperanno tutti i dipendenti delle ATER aderenti a corso;
3. di impegnare la somma di € 1.220,00 sul cap. 320-14-4 Bilancio di Previsione esercizio 2017, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di riservarsi di comunicare la data e la sede per l'effettuazione del corso;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale aziendale -sezione Amministrazione trasparente;

### **IL DIRETTORE**

Dott.ssa Giuseppina Di Tella