

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 17 DEL 07-07-2017

### L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dalla Dott.ssa Giuseppina Di Tella, Direttore dell'Ater di Pescara ha adottato la seguente delibera

**OGGETTO: OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 - INVENTARIO CONTABILE PATRIMONIO IMMOBILIARE ATER**

#### **PREMESSO:**

- che l'art. 70 del vigente CCNL Federcasa 2006-2009 è volto a favorire aumenti quantitativi e migliorativi del servizio nonché incrementi di redditività e competitività dell'Azienda, coinvolgendo i lavoratori nella realizzazione di programmi e progetti di produttività e qualità;
- che il CCNL Dirigenti Confservizi disciplina l'erogazione in capo ad ogni singolo dirigente di una retribuzione variabile incentivante collegata al raggiungimento di obiettivi specifici;

#### **DATO ATTO :**

- che il bilancio preventivo economico annuale contiene gli indirizzi ed i programmi che l'Azienda intende perseguire nell'arco temporale di riferimento del documento stesso;
- che gli obiettivi gestionali debbono essere coerenti con gli obiettivi strategici, la cui fissazione compete alla sfera politica, e con gli obiettivi di bilancio;

#### **RILEVATO:**

- che il Revisore Unico nel verbale n.6/2017 del 29/05/2017 relativo alla relazione sul bilancio di esercizio al 31/12/2016, ha sollecitato l'Ente a provvedere alla stesura dell'inventario del patrimonio aggiornato e all'eventuale adeguamento delle relative voci riportate in bilancio;
- che a tal riguardo il Direttore, in concertazione con il Dirigente Finanziario ha predisposto l'obiettivo di gestione per l'annualità 2017 riguardante l'inventario contabile del patrimonio immobiliare di questo Ente;
- che il valore dell'obiettivo, la individuazione dei dipendenti partecipanti, la determinazione del tetto massimo erogabile e di modalità per la valutazione dei risultati e degli apporti è stato definito in conformità a quanto convenuto nel verbale di contrattazione decentrata tra Azienda ed Organizzazioni Sindacali in data 29 marzo 2010;
- che l'ammontare massimo di premio erogabile sarà ripartito tenuto conto del vantaggio economico e/o il miglioramento del servizio derivanti dal raggiungimento dell'obiettivo e dell'impiego di risorse umane in termini di ore lavoro;

**VISTA** la scheda di progetto dell'obiettivo che forma parte integrante del presente atto;

**VISTO** il parere favorevole del Dirigente Finanziario in ordine alla regolarità contabile come da scheda allegata;

**VISTO** il parere di legittimità espresso dal Direttore come da scheda allegata;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa, il seguente obiettivo di gestione per l'anno 2017, predisposto dal Direttore, in concertazione con il Dirigente Finanziario: **Inventario contabile Patrimonio Immobiliare Ater** (Dirigente interessato : Dott. Daniele Di Giulio);

- 2) di impegnare la somma complessiva del premio di produttività che occorrerebbe distribuire tra i dipendenti qualora l'obiettivo venga raggiunto al 100%, pari all'importo complessivo di €. 8.000,00, a valere sul bilancio di previsione 2017;
- 3) di impegnare la somma complessiva dell'indennità di risultato che occorrerebbe assegnare ai Dirigenti qualora l'obiettivo venga raggiunti al 100%, pari all'importo di €. 500,00 a valere sul bilancio di previsione 2017;
- 4) di ripartire i premi che eventualmente matureranno in favore dei dipendenti e del Dirigente secondo i criteri indicati nella scheda sintetica allegata e costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 5) di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere agli adempimenti connessi e conseguenti;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale aziendale- sezione Amministrazione trasparente.

  
IL DIRETTORE

Dott.ssa Giuseppina Di Tella

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Virgilio Basile  


Titolo

Inventario contabile Patrimonio immobiliare Ater

**Caratteri generali**

Area	Ragioneria
Responsabili	Dott. Daniele Di Glullo
Durata	Dal 10/07/2017 al 31/12/2017 per un totale di 600 ore
Costi aggiuntivi	
Dipendenti coinvolti	3
Premio produttività	€ 8.000,00

**L'esigenza**

L'Ufficio tecnico gestisce in maniera informatica le manutenzioni straordinarie effettuate finora sui fabbricati di proprietà, ripartendo gli importi totali sulle singole unità immobiliari. Inoltre ha la possibilità in tempo reale di imputare alle singole unità immobiliari gli importi relativi ai nuovi lavori. Sulla base di tali dati, unitamente a quelli forniti dall'ufficio Patrimonio, occorrerà allineare i dati presenti in contabilità ed avere un unico inventario che rispecchi la realtà. Inoltre occorrerà tenere in considerazione anche i valori dei fondi ammortamenti presenti in contabilità ed in particolare: fondo ammortamento tecnico al 31/12/2016 euro 18.013.505,18 effettuato fino al 31/12/1999 sulla base di un registro cartaceo aggiornato al 31/12/1996 con gli importi espressi in lire; fondo ammortamento finanziario al 31/12/2016 euro 10.456.778,74 effettuato fino al 31/12/2016, ma per alcuni anni calcolato sulla base di un registro cartaceo, per altri anni fatto sulla base di prospetto excel e per altri anni ancora non fatto per niente a seguito di accertamento dell'agenzia delle entrate.

**Risultati attesi**

- miglioramento del quadro conoscitivo del patrimonio immobiliare gestito;
- allineamento valori del patrimonio immobiliare dell'ufficio tecnico con i valori contabili;
- inventario contabile del patrimoniale dell'Ente

**Modalità di attuazione**

- L'obiettivo relativo all'anno 2017 verrà perseguito attraverso l'attuazione delle seguenti fasi:
- Importare nel data base del patrimonio i codici tecnici collegati all'ammortamento degli immobili;
  - Allineare il campo denominato "incremento valore patrimoniale" con i dati delle manutenzioni straordinarie;
  - Implementare una funzione di aggiornamento dell'incremento del valore patrimoniale con i dati della manutenzione straordinaria sia per Ufficio tecnico che Ragioneria
  - Esportare su foglio excel tutto il patrimonio suddiviso per i seguenti campi: codice tecnico, codice storico, incremento patrimonio, tipo proprietà;
  - Aggiornare foglio excel con il valore dell'ammortamento tecnico presente sul tabulato cartaceo al 1996. Occorrerà ricostruire l'importo relativo al 1996 e attualizzarlo Al 1999, data dell'ultimo ammortamento effettuato contabilmente per un valore complessivo al 31/12/2016 pari a € 18.013.505,18;
  - Aggiornare foglio excel con il valore dell'ammortamento finanziario, relativamente agli immobili costruiti su superfici di proprietà dei Comuni.
  - Tali immobili sono identificati nel patrimonio dal codice del campo "tipo proprietà" diverso da 4 e 6. Il valore contabile al 31/12/2016 è pari a €. 10.456.778,74;
  - Importare dei dati del foglio excel precedentemente elaborato nel database del patrimonio;
  - Predisporre una stampa népiogativa dell'inventario del patrimonio per l'ufficio Ragioneria;
  - Verificare ed eventualmente rettificare contabile per allineamento dati tra il patrimonio e i dati riportati in contabilità.

**Risorse umane coinvolte**

categoria	settore	Cognome	Nome	qualità	ore lavoro	valore
AT	finanziario	Marcantonio	Stefano		9	288
BS	finanziario	Pettinicchio	Annalisa		8	234
AS	CED	Santacroce	Marco		9	288
<b>TOTALE</b>					<b>26</b>	<b>810</b>

**Premio massimo erogabile individuale**

Cognome	Nome	% valore	TOTALE
Marcantonio	Stefano	36%	€ 2.845,58
Pettinicchio	Annalisa	29%	€ 2.308,83
Santacroce	Marco	36%	€ 2.845,58
<b>PREMIO MASSIMO</b>		<b>100%</b>	<b>8.000</b>

**Risorse economiche richieste**

previste	note
formazione	
software	
trasferte	
altro	
<b>Totale</b>	

**Attività previste e relativi indicatori di risultato**

attività/azioni	nesso %	misura attesa	ore impiegate	dipendenti
1) Importare nel data base del patrimonio i codici tecnici collegati all'ammortamento degli immobili.	2%	Entro 20/07/2017	14	Santacroce
2) Allineare il campo denominato "incremento valore patrimoniale" con i dati delle manutenzioni straordinarie.	2%	Entro 28/07/2017	14	Santacroce
3) Implementare una funzione di aggiornamento dell'incremento del valore patrimoniale con i dati della manutenzione straordinaria sia per Ufficio tecnico che Ragioneria.	13%	Entro 20/08/2017	80	Santacroce
4) Esportare su foglio excel tutto il patrimonio suddiviso per i seguenti campi: codice tecnico, codice storico, incremento patrimonio, tipo proprietà.	2%	Entro 02/09/2017	14	Santacroce
5) Aggiornare foglio excel con il valore dell'ammortamento tecnico presente sul tabulato cartaceo al 1996. Occorrerà ricostruire l'importo relativo al 1996 e attualizzarlo al 1999, data dell'ultimo ammortamento effettuato contabilmente per un valore complessivo al 31/12/2016 pari a €. 18.013.505,18;	40%	Entro 31/10/2017	240	Marcantonio (120) Pettinicchio (120)

6) Aggiornare foglio excel con il valore dell'ammortamento finanziario, relativamente agli immobili costruiti su superfici di proprietà dei Comuni. Tali immobili sono identificati nel patrimonio dal codice del campo "tipo proprietà" diverso da 4 e 6. Il valore contabile al 31/12/2016 è pari a € 10.456.778,74;

23%

Entro 30/11/2017

136

Marcantonio (76)  
Pettinicchio (60)

7) Importare dei dati del foglio excel precedentemente elaborato nel database del patrimonio;

2%

Entro 10/12/2017

14

Santacroce

8) Predisporre una stampa riepilogativa dell'inventario del patrimonio per l'ufficio Ragioneria;

14%

Entro 31/12/2017

70

Santacroce

9) Verificare ed eventualmente rettificare contabile per allineamento dati tra il patrimonio e i dati riportati in contabilità.

2%

Entro 31/12/2017

10

Marcantonio

**Totale**

100%

592

**Scheda di verifica dei risultati raggiunti**

Azione	peso % (A)	quota premio	raggiungimento	quota premio
Azione 1	2%	160,00		
Azione 2	2%	160,00		
Azione 3	13%	1.040,00		
Azione 4	2%	160,00		
Azione 5	40%	3.200,00		
Azione 6	23%	1.840,00		
Azione 7	2%	160,00		
Azione 8	14%	1.120,00		
Azione 9	2%	160,00		
	100%	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00

L'obiettivo è stato raggiunto al:

0%

Quota di premio di risultato da erogare:

**Premio massimo erogabile individuale**

Cognome	Nome	% valore	TOTALE
Marcantonio	Stefano	100%	€ 2.845,58
Pettinicchio	Annalisa	100%	€ 2.308,83
Santacroce	Marco	100%	€ 2.845,58
PREMIO MASSIMO			8.000

**Verifica Indennità di risultato dirigenti responsabili**

Premio massimo erogabile € 500 Dirigente Finanziario

aree di valutazione	peso
▶ raggiungimento del risultato	40%
▶ iniziativa e promozione dell'innovazione	10%
▶ competenza professionale e capacità tecnica	10%
▶ integrazione organizzativa e interistituzionale	20%
▶ capacità organizzative e gestionali	20%

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE**  
**PER LA PROVINCIA DI PESCARA**  
65122 - PESCARA Via Genova 53

Allegato alla DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO N° ..... del ... /06/2017

**Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 – INVENTARIO  
CONTABILE PATRIMONIO IMMOBILIARE ATER**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

..... FAVOREVOLE.....

Pescara, .....

Il Dirigente del Settore

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

..... FAVOREVOLE .....

Pescara, .....

Il Dirigente del Settore

---

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

..... **FAVOREVOLE** .....

Pescara, .....

Il Direttore