

**DISPOSIZIONE DIRETTORIALE
N. 5 DEL 19-06-2017**

OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE – "SERVIZIO "PAGHE"

IL DIRETTORE

Premesso:

che l'art. 20 della L.R. 21 luglio 1999, n. 44 e l'art. 11, c. 1 del vigente statuto aziendale demandano al Direttore la direzione del personale attraverso atti di gestione privati e l'organizzazione dei servizi, assicurando la funzionalità, l'economicità e la rispondenza dell'azione tecnico-amministrativa ai fini dell'Azienda;

VISTA la Disposizione Direttoriale n. 5 del 16/9/2011 sulla razionalizzazione dell'impiego del personale attraverso la mobilità orizzontale;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico n° 18 del 09/11/2011 "rimodulazione della struttura organizzativa";

VISTA la Determina Direttoriale n. 2 del 4/1/2012 (attuativa della Delibera Amm. Unico n° 18/2011);

VISTA la Determina del Dirigente Amministrativo n° 17 del 12/1/2012;

VISTO il vigente statuto aziendale;

VISTO l'art. 17 del c.c.n.l. che disciplina la mobilità orizzontale;

VISTA la L.R. n.44/99 ;

VISTE le Deliberazioni dell'Amministratore Unico n° 43/2015 ("Autorizzazione al comando parziale e temporaneo presso l'ATER di Pescara del Dipendente Dott.ssa Lorenza BIANCONE funzionario amm.tivo ATER Chieti") e n° 20/2016 ("Mobilità ATER Chieti. Assunzione per trasferimento della Dott.ssa BIANCONE");

VISTO il mansionario aziendale, nella parte dedicata ai Settori "Ragioneria" e "Contratti" per quanto concerne le mansioni previste per la "fascia B";

TENUTO CONTO delle risorse attualmente assegnate a presidio di ciascun processo;

SENTITI i Dirigenti dei Settori Finanziario e Amministrativo

DISPONE

La narrativa forma parte integrante del presente atto:

- 1) di dare atto che dal giorno dell'assunzione la dipendente Lorenza BIANCONE (B1) è impiegata alle dipendenze del Dirigente del Settore Finanziario (Dott. Daniele DI GIULIO) con mansioni di "compilazione dei cedolini stipendi e evasione degli adempimenti fiscali da ciò derivati" e che contestualmente collabora con il Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG. (Rag. Roberto APPIGNANI) per quanto concerne la stipula e il rinnovo dei contratti relativi alle locazioni commerciali;
- 2) di confermare che la Dott.ssa Lorenza BIANCONE (B1) è incardinata nei servizi e con le stesse mansioni di cui al punto precedente;
- 3) la presente disposizione dovrà essere notificata ai dipendenti interessati.



IL DIRETTORE

Dott.ssa Giuseppina Di Tella